

Mülteci  
Hakları  
Merkezi

Refugee  
Rights  
Turkey

## Mülteci Hakları Merkezi

# Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Onaylayan:

Etik ve Uyum Yöneticisi – Direktör Yardımcısı

Yürürlük Tarihi:

1 Eylül 2022

Gözden Geçirme Tarihi:

1 Ağustos 2023

**MÜLTECİ HAKLARI MERKEZİ – REFUGEE RIGHTS TURKEY**

Refik Saydam Caddesi, Dilber Apartmanı No: 39/14, Şişhane İstanbul

Tel: (0850) 218 48 30 • Email: [info@mhd.org.tr](mailto:info@mhd.org.tr)

## MÜLTECİ HAKLARI DERNEĞİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

### 1. BÖLÜM– GİRİŞ

#### 1.1 Giriş

Kişisel verilerin korunması, Mülteci Hakları Derneği'nin ("Dernek") en önemli öncelikleri arasında olup, bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayret göstermektedir. İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") çerçevesinde Derneğimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Derneğimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Derneğimiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

#### 1.2 Kapsam

Bu Politika; Derneğimiz çalışanları dışındaki diğer kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK 1 ("EK 1- Kişisel Veri Sahipleri, Kategorileri ve İşleme Amaçları") dokümanından ulaşılması mümkündür.

#### 1.3 Politika'nın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Derneğimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Dernek uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlemektedir.

### 2. BÖLÜM – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

#### 2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Derneğimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Derneğimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmaktadır.

#### 2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Kanun ile birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Dernek tarafından, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Dernek tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Dernek bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 3.3. ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") bölümünde yer verilmiştir.

## **2.3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi**

Dernek, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır. Dernek çalışanlarının kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurulmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Derneğimiz, ilgili eğitimlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak eğitimlerini güncellemekte ve yenilemektedir.

## **3. BÖLÜM – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelerle Uygun Olarak İşlenmesi**

#### **3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

Dernek, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Derneğimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

#### **3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama**

Dernek, kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

#### **3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Dernek, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

#### **3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Dernek, kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

#### **3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Dernek, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Derneğimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

### **3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları**

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 3.3 başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

- i. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

ii. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

iii. Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

iv. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

v. Derneğin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Derneğimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

vi. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

vii. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

viii. Derneğimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Derneğimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### 3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler Derneğimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- (i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabii olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- (ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık

hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

### **3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması**

Dernek, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Dernek, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir. Bu bilgilendirme, Mülteci Destek Hattımıza ulaşan danışanlara santral aracılığıyla ses kaydı dinleterek, İdari Gözetim, Çocuk Koruma ve Geri Bildirim Şikayet Hattımıza ulaşan danışanlara ise resmi sitemizde yer verilen aydınlatma metnimizin linklerinin ve ses kayıtlarının iletilmesi aracılığıyla yapılmaktadır.

### **3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması**

Derneğimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi kurum, resmi ve özel mercilere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Derneğimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın EK 2 ("EK 2- Derneğimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları") dokümanından ulaşılması mümkündür.

#### **3.5.1 Kişisel Verilerin Aktarılması**

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Derneğimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Dernek tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Derneğimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Derneğimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Dernek tarafından aktarılmasının Dernek'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Dernek meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (“Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke”) yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul’un izninin bulunduğu yabancı ülkelere (“Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke”) aktarılabilecektir.

### **3.5.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması**

Özel nitelikli kişisel veriler Derneğimiz tarafından, işbu Politika’da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul’un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir:

- (i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- (ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkelere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarılabilecektir.

## **4. BÖLÜM– DERNEĞİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI**

Derneğimiz nezdinde, Kanun’un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Derneğimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun’un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun’un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun’da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir. İşbu Politika ’da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere ve kişisel verilerin işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politika’nın EK 1’inde (“EK 1- Kişisel Veri Sahipleri, Kategorileri ve Kişisel Veri İşleme Amaçları”) yer almaktadır.

## **5. BÖLÜM 5 – KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI**

Derneğimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Derneğimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

## **6. BÖLÜM – KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI**

## 6.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

## 6.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri, bölüm 6.1.'de ("Kişisel Veri Sahibinin Hakları") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Derneğimize iletebileceklerdir. Bu kapsamda MHD bünyesinde bilgileri ve verileri işlenen gerçek kişiler, Kanunun "ilgili kişinin haklarını düzenleyen" 11'inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca Mülteci Hakları Derneği'nin Evliya Çelebi, Şişhane, Evliya Çelebi Dilber Apt, Refik Saydam Cd. No: 39 D: 14, 34440 Beyoğlu/İstanbul veya [info@mhd.org.tr](mailto:info@mhd.org.tr) adreslerinden iletebilecektir.

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŞVURU GÖNDERİMİNDE BELİRTİLECEK BİLGİ
Islak imzalı şahsen başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması) veya Noter vasıtasıyla tebligat	Refik Saydam Cad. No:39 Dilber Apt. Daire: 14 Şişhane, Beyoğlu – İstanbul	Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Sistemimizde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	info@mhd.org.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Sistemimizde Bulunmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru (Başvuru sahibinin mobil imza/e-imza içerecek biçimde Derneğimizin sisteminde bulunmayan elektronik posta adresini kullanarak başvurması)	info@mhd.org.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.

### 6.3. Derneğimizin Başvurulara Cevap Vermesi

Derneğimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Kişisel veri sahibinin, bölüm 6.1.'de ("Kişisel Veri Sahibinin Hakları") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Derneğimize iletmesi durumunda, Derneğimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

### 7. Kişisel Verilerin Doğru ve Güncel Olarak Muhafaza Edilmesine İlişkin Önlemler

Dernek, Kişisel Verileri aşağıdaki yöntemler dâhilinde doğru ve güncel olarak muhafaza etmektedir:

#### 7.1. Teknik Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

#### 7.2. İdari Tedbirler

- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.



## **7. BÖLÜM – MÜLTECİ HAKLARI DERNEĞİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI'NIN DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ**

Dernek içi politikaların esasları, ilgili olduğu ölçüde kamuoyuna açık politikalara yansıtılarak, ilgililerinin bu çerçevede bilgilenmesi ve Derneğimizin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Ayrıca Dernek çalışanlarının bu politikaya aykırı faaliyetlerine ilişkin kurum içi disiplin hükümleri düzenlenmiştir. Dernek gizlilik ihlallerine ilişkin bildirimleri Geri Bildirim ve Şikayet Mekanizması ya da kurum içi şikayet mekanizmasıyla alır.

## EK 1 – Kişisel Veri Sahipleri, Kategorileri ve İşleme Amaçları

KATEGORİ	İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	İŞLEME AMACI
DANIŞANLAR	<p>KİMLİK VE İLETİŞİM VERİLERİ, GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİLER, ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER /BİLGİLERİNİZ</p> <p>Ad soyadınız, adresiniz, telefon numaranız, e-posta adresiniz, doğum tarihiniz sağlık, cinsel hayat ve sosyal yardım bilgileriniz, uyruğunuz, ceza mahkumiyeti, medeni durum, hane bilgileri, eğitim bilgileri, barınma bilgileri yanı sıra sığınma statülerine ilişkin yasal bilgiler, telefonda Dernek ve dernek yetkililerine bıraktığınız ses kayıtlarınız, mesajlaşma programlarına (Whatsapp, Telegram vb.) bırakılan ses kayıtlarınız ve görsel kayıtlarınız, Ofis giriş çıkışlarına yerleştirilen güvenlik amaçlı kamera kayıtlarından toplanan görsel verileriniz,</p>	<p>a) Mülteci Hakları Derneğinin faaliyetlerinin ve prosedürlerinin yürütülebilmesi, b) Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi ve diğer resmi kurumlarla iletişim süreçlerinin takibi ve icrası, c) Gerektiğinde ve talebiniz halinde yakınlarınıza yasal durumunuz hakkında bilgilendirmede bulunmak, Acil durum faaliyetinin planlanması, d) Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, e) Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi ve takibi, f) Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi, g) İstatistiksel amaçlarla, h) Doğabilecek uyuşmazlıklar delil olarak kullanmak, ı) Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda ve hukuki uyuşmazlıklarda, talep hâlinde ve mevzuat gereği savcılıklara, mahkemelere ve ilgili kamu görevlilerine bilgi vermek, i) Derneğimiz tarafından sunulan hizmetlerden danışan kişiyi faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılabilmesi, j) Kaynak Sağlayıcı faaliyet ortaklarımızla yürütülen işlerin planlanması, stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, k) Hizmet alanlara sunulan hizmete ilişkin şikâyetlerinin çözülmesi ve veri erişim veya düzeltme taleplerinin işleme alınması, l) Hizmet alanlar ile ilişkilerin yürütülmesi ve kurumsal yönetim faaliyetlerinin takibi, m) Sunulan hizmette gelişmeler hakkında bilgi alınarak verim raporlarının oluşturulması ve güncellenmesi, n) Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi, o) Risk yönetiminin yapılması, iş sürekliliğinin sağlanması, p) Sözleşme süreçlerinin veya hukuki taleplerin takibi amaçlarıyla.</p>
DANIŞANLAR		

E-POSTA VE BÜLTENLERİMİZ İÇİN KAYDOLAN KİŞİLER	E-posta adresiniz, iletişim tercihleriniz, sağladığınız tüm görüşler ve eriştiğiniz bilgilerle ilgili ayrıntılar,	Mülteci Hakları Derneğinin bu kapsamdaki faaliyetlerin ve prosedürlerinin yürütülebilmesi ve Dernek tarafından çıkarılan bültene abone olmanız ve etkinliklere kayıt yaptırmanız durumunda güncel bülten ve etkinliklerden haberdar olmanız, sizinle iletişime geçmek, doğru hitap edebilmek, bilgilendirmek ve talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi amacıyla.
Mülteci Hukuku Bilgi Platformu İnternet sitemizde yer alan “Hukuki Destek Masası” iletişim kutusuna ya da e-posta adresimize ( <a href="https://multecihukuku.net/">https://multecihukuku.net/</a> ) hukuki destek taleplerinize ilişkin ilettiğiniz verileriniz	Ad, Soyad, Telefon Numarası, E-posta adresi, destek talebiniz ve görüşleriniz	Mülteci Hakları Derneğinin sizinle iletişime geçmesi ve başvuru amacınızı gerçekleştirmek, destek talebinize ilişkin size bilgi vermek, sağlıklı bir iletişim kurarak hukuki destek talebinizi gerçekleştirmek ve Derneğin bu kapsamdaki raporlama, ihtiyaç analizi, kapasite geliştirme faaliyetlerinin ve prosedürlerinin yürütülebilme amaçlarıyla.
Mülteci Hukuku Bilgi Platformu İnternet sitemizde yer alan Karar Bankası üyelik talepleriniz ( <a href="https://multecihukuku.net/">https://multecihukuku.net/</a> )	Ad, Soyad, Telefon Numarası, E-posta adresi, Yaşadığınız İl, Mesleğiniz	Mülteci Hakları Derneğinin Karar Bankası kayıt taleplerinizi gerçekleştirmesi, destek talebinize ilişkin size bilgi vermek ve sizinle iletişime geçebilmek, ve Derneğin bu kapsamdaki raporlama, ihtiyaç analizi, kapasite geliştirme faaliyetlerinin ve prosedürlerinin yürütülebilme amaçlarıyla.
WEB SİTEMİZ VEYA SOSYAL MEDYA ARACILIĞIYLA BİZİMLE ÇEVİRİMİÇİ ETKİLEŞİM GİREN KİŞİLER	Ad soyadınız, e-posta adresiniz, telefon numaranız, çevrimiçi davranış, iletişim tercihleri,	Sağladığınız görüşler ve eriştiğiniz bilgilerin değerlendirilmesi ve Mülteci Hakları Derneğinin bu kapsamdaki faaliyetlerinin ve prosedürlerinin yürütülebilmesi amacıyla.
MHD ETKİNLİĞİNE KATILAN KİŞİLER	Ad Soyadınız, e-posta adresi, telefon numarası, iletişim tercihleri, çalıştığı kurum, cinsiyet, yaş, imza ve sağladığınız görüşler veya bilgiler,	Toplanan bilgiler, etkinlik kayıtlarını yönetmek ve çalışmalarımız ve etkinliklerimiz hakkında güncellemeler göndermek, izleme ve değerlendirme ve iletişim faaliyetlerimizin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve bu bilgiler, çalışmalarımızla ilgili güncellemeler sunmamıza, Derneğimize fon veren kuruluşlarla ilişkilerimizi yönetmemize ve çalışmalarımıza katılan kişilerin çalışmalarının hangi alanlarıyla ilgilendiğini anlamamıza yardımcı olur.
İŞ ADAYLARI, GÖNÜLLÜLER	Ad Soyadınız, e-posta, telefon numarası ve adres gibi iletişim bilgileri, eğitim durumu, mesleki öz geçmişi, mesleki sertifikalar	Mülteci Hakları Derneğinin faaliyetlerinin ve prosedürlerinin yürütülebilmesi, Mülteci Hakları Derneğine yaptığınız başvuru sürecinin yürütülmesi, değerlendirilmesi, çalışan adayı ile iletişime geçilmesi, sürece ilişkin bilgi verilmesi, işe uygunluk değerlendirilmesinin yapılması, İnsan kaynakları sürecinin planlanması ve tüm süreçlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve

		başvurusu olumsuz değerlendirilen adayların ileriki zamanlarda uygun bir pozisyon olması durumunda kişiyle iletişime geçilmesi amacıyla.
TEDARİKÇİLER VE DİĞER KİŞİLER	Ad soyadınız, adresiniz, Kimlik numaranız Telefon numaranız, E-posta adresiniz, İş geçmişi, Doğum tarihiniz, Banka Hesap Numarası	Mülteci Hakları Derneğinin faaliyetlerinin ve prosedürlerinin yürütülebilmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, diğer resmi kurumlarla iletişim süreçlerinin takibi ve icrası, Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi, Banka kanalıyla ödemelerin yapılabilmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Personel Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla.
İŞ NEDENİYLE İRTİBATA OLDUĞUMUZ YERLİ ve YABANCI KURUM ÇALIŞANLARI	Ad soyadınız, çalıştığı kurum, e-posta adresi, telefon numarası	Mülteci Hakları Derneğinin faaliyetlerinin ve prosedürlerinin yürütülebilmesi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi amacıyla.

## EK 2 – Derneğimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Dernek KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak işbu Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- proje ortaklarına, denetçi,
- dernek ile hizmet sözleşmesi kapsamında çalışan tedarikçi, danışman, çevirmen, mali müşavir gibi üçüncü kişiler,
- kanunen yetkili kamu kurumlarına, icra ve yargı makamları, yasal takip süreçleriyle ilgili zorunlu kişi ve kurumlara, kanunen yetkili kişi ve kurumlara,
- ayrıca, dijital ortamlarda yapılan eğitim, toplantı, konferans, panel ve görüşme amacıyla kullanılan yazılımların birçoğu internet ortamında bulut hizmet sağlayıcılar aracılığıyla verilmektedir. Bu yazılımlara ait veri merkezleri, çoğunlukla yurt dışında olduğundan bu yazılımların kullanılması sebebiyle yurt dışına veri aktarımı söz konusu olabilmektedir.
- Bununla birlikte Dernek olarak yürüttüğümüz projeler kapsamında merkezi yurtdışında bulunan fon verici kuruluşlara yürütülen işin mahiyetiyle sınırlı olmak kaydıyla ve gerektiğinde açık rızaları alınması şartıyla kişisel verileri aktarabilmektedir.